ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ КЛИЕНТОВ ООО «Сибирь-Алтай»

Статья 1. Общие положения

1. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Клиентов, для которых Общество с ограниченной ответственностью Туристическое агентство «Сибирь-Алтай» (далее по тексту – Турфирма) осуществляет бронирование и реализацию туристского продукта (туристских услуг), либо осуществляет деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта с соблюдением :Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» - далее по тексту Закон «О персональных данных»), Федерального закона РФ № 266-ФЗ от 14.07.2022 года о внесении изменений в Федеральный закон «о персональных данных»);

2. Клиентами Турфирмы являются:

- физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Турфирмой письменный договор на реализацию туристского продукта, который формируется Туроператором;

- физические лица (субъекты персональных данных), от имени которых заказчик туристского продукта заключил с Турфирмой письменный договор на реализацию туристского продукта, который формируется Туроператором;

- физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Турфирмой письменный договор на реализацию туристского продукта, который формируется им как Туроператором по данному договору на реализацию туристского продукта;

- физические лица (субъекты персональных данных), от имени которых заказчик туристского продукта заключил с Турфирмой письменный договор на реализацию туристского продукта, который формируется им как Туроператором по данному договору на реализацию туристского продукта.

- физические лица (субъекты персональных данных), заключившие с Турфирмой Публичную оферту осуществления бронирования размещения, перевозки и прочих услуг, размещённых на веб-сайте Агентства по адресу: sibalt.ru и его поддоменах;

- физические лица (субъекты персональных данных), от имени которых заказчик заключил с Турфирмой письменный договор оказания услуг;

3. Цель данного Положения – обеспечение требований защиты прав граждан при обработке персональных данных.

4. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничение прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении, о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и наказывается в соответствии с законодательством.

5. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются финансовым директором Турфирмы и вводятся приказом по основной деятельности ООО «Сибирь-Алтай». Все сотрудники Турфирмы должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми сотрудниками Турфирмы, имеющими доступ к персональным данным Клиента.

Статья 2. Понятие и состав персональных данных Клиентов

1. Под персональными данными Клиентов понимается информация, необходимая Турфирме в связи с исполнением им договорных обязательств.

2. Состав персональных данных Клиента, обработка которых осуществляется Турфирмой:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- пол;
- адрес регистрации;
- номер паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, сведения о дате выдачи и выдавшем паспорт органе;

Статья 3. Конфиденциальность персональных данных

1. Сведения, перечисленные в статье 2. Положения, содержащие сведения о персональных данных Клиентов, являются конфиденциальными. Турфирма обеспечивает конфиденциальность персональных данных, и обязана не допускать их распространения без согласия Клиентов, либо наличия иного законного основания.

2. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных Клиента распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

3. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, либо при наличии письменного согласия Клиента на то, что его персональные данные являются общедоступными персональными данными.

Статья 4. Права и обязанности Турфирмы

1. Турфирма имеет право без согласия Клиента осуществлять обработку его персональных данных в следующих случаях:

1) если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных – Клиент (пп.2.п.2.ст.6. Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» - далее по тексту Закон «О персональных данных»);

2) когда обработка персональных данных Клиента осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания его персональных данных (пп.3.п.2.ст.6. Закона «О персональных данных»);

3) если обработка персональных данных Клиента необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов Клиента, если получение его согласия невозможно (пп.4.п.2.ст.6. Закона «О персональных данных»).

2. Если договор на реализацию туристского продукта с Турфирмой заключается Клиентом, который в том числе на законных основаниях представляет интересы третьих лиц, то Турфирма обязана до начала обработки персональных данных этих третьих лиц получить их письменные согласия на обработку их персональных данных. Форма письменного согласия Клиента приведена в Приложении №3 к настоящему Положению.

Согласие на обработку персональных данных по основаниям данного пункта может быть отозвано Клиентом. Обязанность предоставить доказательство получения согласия Клиента на обработку его персональных данных по основаниям данного пункта возлагается на Турфирму.

3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Турфирма и его представители при обработке персональных данных Клиента обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1. При определении объема и содержания персональных данных Клиента, подлежащих обработке, Турфирма должна руководствоваться Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», Федеральным законом № 132-ФЗ от 24.11.1996 года «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору о реализации туристского продукта. Турфирма получает персональные данные Клиентов только в объеме, необходимом для достижения целей, указанных в договоре с Клиентом.

3.2. Турфирма не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его судимости, политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни.

3.3. Турфирма не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.4. Турфирма не должна запрашивать информацию о состоянии здоровья Клиента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу организации безопасного отдыха для Клиента.

4. Турфирма должна обеспечить защиту персональных данных Клиента от неправомерного их использования или утраты за собственный счет в порядке, установленном федеральным законодательством.

Статья 5. Права и обязанности Клиента

1. Клиент обязан передавать Турфирме или его представителю либо Турагенту комплекс достоверных, документированных персональных данных, состав которых установлен настоящим

Положением и договорными обязательствами, взятыми на себя сторонами по договору о реализации туристского продукта(оказания услуг).

2. Клиент должен без неоправданной задержки сообщать Турфирме об изменении своих персональных данных.

3. Клиент имеет право на получение сведений о Турфирме и/или Туроператоре, о месте их нахождения, о наличии у Турфирмы и/или Туроператора персональных данных, относящихся к Клиенту, а также на ознакомление с такими персональными данными.

Клиент вправе требовать от Турфирмы уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

3.1. Сведения о наличии персональных данных должны быть предоставлены Клиенту в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных.

3.2. Доступ к своим персональным данным предоставляется Клиенту или его законному представителю Турфирмой при обращении либо при получении запроса. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Клиента или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись Клиента или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Клиент имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

1) подтверждение факта обработки персональных данных Турфирмой, а также цель такой обработки;
2) способы обработки персональных данных, применяемые Турфирмой;
3) сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
4) перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
5) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
6) сведения о том, какие юридические последствия для Клиента может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5. Клиент имеет право отозвать согласие на обработку персональных данных, ограничить способы и формы обработки персональных данных, запретить распространение персональных данных без его согласия.

6. Клиент вправе обжаловать действия или бездействие Турфирмы в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

7. Клиент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в судебном порядке.

Статья 6. Порядок получения персональных данных

1. Турфирма получает персональные данные Клиента:

1.1. Непосредственно от субъекта персональных данных – Клиента, на основании заключения с Клиентом договоров, указанных в ст. 1 п.2 настоящего Положения и (при необходимости) письменного согласия на обработку персональных данных.

1.1.1. Заключая договор с Турфирмой, Клиент и все третьи лица, интересы которых на законном основании представляет Клиент в рамках договора о реализации туристского продукта, или договора оказания услуг, предоставляют письменное согласие на то, что они согласны, чтобы в период действия договора о реализации туристского продукта, или договора оказания услуг их персональные данные считались бы общедоступными персональными данными для исполнению договора о реализации туристского продукта, или договора оказания услуг. Форма письменного согласия указана в Приложении №3 к настоящему Положению.

2. Турфирма, являясь Турагентом, до начала обработки персональных данных обязана предоставить Клиенту информацию о наименовании и адресе Туроператора, правовом основании и цели обработки Туроператором персональных данных Клиента, о предполагаемых пользователях персональных данных и установленных настоящим Законом «О персональных данных» правах Клиента.

2.1. Обязательства, указанные в п.2. настоящей статьи, исполняются следующим образом Турфирма, на основании возложенного на него Туроператором обязательства по договору между

Турагентом и Туроператором, обязана в письменном виде уведомить Клиента на стадии заключения с ним письменного договора о том, что:

«Услуги Клиенту на условиях договора, заключенного между Турагентом и Туроператором, оказываются Туроператором с указанием его полного наименования, реестрового номера в Едином федеральном реестре туроператоров (а также датой присвоения Федеральным агентством по туризму), ОГРН, ИНН, адреса места нахождения и почтового адреса.

Клиент проинформирован и согласен, что в целях исполнения договора между Клиентом и Турагентом и на основании договора между Турагентом и Туроператором, последнему были переданы персональные данные Клиента с целью их обработки в интересах формирования туристского продукта, заказанного Клиентом, а также для достижения иных целей, определяющихся предметом договора между Клиентом и Турагентом . Туроператор в соответствии с настоящим согласием Клиента имеет право, в интересах Клиента обрабатывать его персональные данные методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки, систематизировать, хранить, распространять и передавать с использованием сети общего пользования Интернет третьим лицам (авиаперевозчикам, страховым компаниям,отелям и т.п. До Клиента доведена информация о правах, которые установлены для Клиента, как субъекта персональных данных, Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

Приведенная выше информация в обязательном порядке включается в текст письменного договора между Турфирмой и Клиентом. Без исполнения данного обязательства Турфирма не имеет права реализовать туристский продукт Туроператора и передавать Туроператору персональные данные Клиента.

2.2. В случае, если Турфирма является Туроператором, то обязательства, указанные в п.2.1 настоящей статьи, исполняются с той лишь разницей, что Турфирма до начала обработки персональных данных, обязана предоставить Клиенту письменную информацию о себе как о Туроператоре в том объеме, как указано в п.2.1. настоящей статьи, а также правовом основании и цели обработки Турфирмой персональных данных Клиента, о предполагаемых пользователях персональных данных и установленных настоящим Законом «О персональных данных» правах Клиента..

Статья 7. Обработка персональных данных

1. Обработка персональных данных Клиента осуществляется Турфирмой исключительно для достижения целей, определенных письменным договором между Клиентом – Турфирмой, в частности для оказания услуг Клиенту по подбору, формированию и предоставлению ему туристского продукта.

2. Обработка персональных данных Турфирмой в интересе Клиента заключается в получении, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении, обезличивании, блокировании, уничтожении и в защите от несанкционированного доступа персональных данных Клиентов.

3. Обработка персональных данных Клиентов ведется методом смешанной (в том числе автоматизированной) обработки.

4. К обработке персональных данных Клиента могут иметь доступ только сотрудники Турфирмы, допущенные к работе с персональными данными Клиента.

5. В случае отзыва Клиентом согласия на обработку своих персональных данных Турфирма незамедлительно прекращает обработку персональных данных Клиента. Турфирма уничтожает персональные данные Клиента в следующие сроки:

- хранящиеся на электронных носителях в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору;
- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору ;
- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

Об уничтожении персональных данных Турфирма обязана уведомить Клиента и лиц, в интересах которых заключался договор о реализации туристического продукта, если иное не установлено законодательством РФ либо договором с Клиентом.

Статья 8. Передача персональных данных

1. Передача персональных данных Клиента осуществляется Турфирмой исключительно для достижения целей, определенных письменными договорами между Клиентом – Турфирмой, в частности для формирования туристского продукта, заказанного Клиентом.

2. Передача персональных данных Клиента третьим лицам осуществляется Турфирмой только на основании соответствующего договора, существенным условием которого является обязанность обеспечения третьим лицом конфиденциальности персональных данных Клиента и безопасности персональных данных при их обработке.

Данное положение не распространяется в случае обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

3. Передача персональных данных третьим лицам осуществляется с использованием сети общего пользования Интернет и на бумажных носителях.

Статья 9. Хранение персональных данных

1. Персональные данные Клиентов могут храниться, как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

2. Персональные данные Клиентов содержатся в следующих группах документов:

- письменные заявки на бронирование туристского продукта для Клиентов;

- письменные договора с Клиентами на реализацию им туристского продукта или услуг;

- приложения к письменным договорам на реализацию туристского продукта с Туроператорами;

- письменные претензии Клиентов по качеству предоставленных туристских услуг;

- письменные документы (судебные иски, возражения на иски, решения судебных инстанций и т.п.), связанные с ведением судебного делопроизводства по искам Клиентов против Турфирмы либо Турфирмы против Туроператора.

3. Персональные данные Клиентов на бумажных носителях, если с них не снят на законном основании режим конфиденциальности, хранятся в специально отведенных шкафах.

3.1. Ключи от помещения, где хранятся персональные данные Клиентов на бумажных носителях, находятся у лиц, ответственных за сохранность персональных данных.

4. Персональные данные Клиентов также хранятся в электронном виде: в локальной компьютерной сети Турфирмы, в электронных папках и файлах в ПК Директора и менеджеров, допущенных к обработке персональных данных Клиентов.

5. Персональные данные, содержащиеся на электронных носителях информации, уничтожаются в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору Клиент-Турфирма.

6. Персональные данные Клиентов, содержащиеся на бумажных носителях, уничтожаются по акту в следующие сроки:

- хранящиеся на бумажных носителях и не отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов или иных документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока исковой давности по договору Клиент-Турфирма;

- хранящиеся на бумажных носителях и отнесенные к разряду первичных бухгалтерских документов либо документов, подлежащих хранению по законодательству РФ, в течение трех рабочих дней со дня окончания срока их хранения, установленного нормами законодательства РФ.

7. Об уничтожении персональных данных Турфирма обязана уведомить Клиента, если иное не установлено законодательством РФ либо договором с Клиентом.

Статья 10. Доступ к персональным данным Клиента

1. Право доступа к персональным данным Клиента у Турфирмы имеют:

- Директор Турфирмы;

- Менеджеры Турфирмы, осуществляющие непосредственную работу с Клиентами.

- Другие сотрудники Турфирмы при выполнении ими своих служебных обязанностей, при наличии соответствующего распоряжения Директора;

- Системный администратор Турфирмы;

- Клиент, как субъект персональных данных.

2. Перечень сотрудников Турфирмы, имеющих доступ к персональным данным Клиентов, определяется приказом Директора Турфирмы, или другого сотрудника ,действующего по его Доверенности.

3. Доступ Клиента к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Клиента. Турфирма обязана сообщить Клиенту информацию о наличии персональных данных о нем, а также предоставить возможность ознакомления с ними в течение десяти рабочих дней с момента обращения.

4. При передаче персональных данных Клиента Турфирма должна соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Клиента третьей стороне без письменного согласия Клиента, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные Клиента в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Клиента о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- разрешать доступ к персональным данным Клиентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Клиентов, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5. Согласия Клиента на передачу его персональных данных третьим лицам не требуется в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Клиента, и когда третьи лица оказывают услуги Турфирме на основании заключенных договоров, а также в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Положением.

Статья 11. Защита персональных данных Клиентов

1. Защите подлежат следующие персональные данные Клиентов, если только с них на законном основании не снят режим конфиденциальности:

- документы, содержащие персональные данные Клиента, перечисленные в п.2.ст.9. настоящего Положения;
- информация, содержащая персональные данные Клиентов, размещенная на электронных носителях.

2. Турфирма обязана при обработке персональных данных Клиентов принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3. Общую организацию защиты персональных данных Клиентов осуществляет Директор Турфирмы.

4. Финансовый директор обеспечивает:

- Ознакомление сотрудников под роспись с настоящим Положением.

- Истребование с сотрудников письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиента и соблюдении правил их обработки.

- Общий контроль за соблюдением сотрудниками мер по защите персональных данных Клиента.

5. Защита персональных данных Клиентов, хранящихся в электронных базах данных Турфирмы, от несанкционированного доступа, искажения и уничтожения информации, а также от иных неправомерных действий, обеспечивается Системным администратором, или Директором по туризму.

6. Доступ к персональным данным Клиента имеют сотрудники Турфирмы, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей (Приложение №2).

В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией Директора, доступ к персональным данным Клиента может быть предоставлен иному сотруднику, должность которого не включена в Перечень должностей сотрудников, имеющих доступ к персональным данным Клиента, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

7. **Все сотрудники, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных Клиентов, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных Клиентов (Приложение №1).**

Процедура оформления доступа к персональным данным Клиента включает в себя:

- **Ознакомление сотрудника под роспись с настоящим Положением**. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных Клиента, с данными актами также производится ознакомление под роспись.

- Истребование с сотрудника (за исключением Директора) письменного обязательства о соблюдении конфиденциальности персональных данных Клиентов и соблюдении правил их обработки, подготовленного по установленной форме (Приложение №1).

8. Сотрудник Турфирмы, имеющий доступ к персональным данным Клиентов в связи с исполнением трудовых обязанностей:

- Обеспечивает хранение информации, содержащей персональные данные Клиента, исключающее доступ к ним третьих лиц.

- В отсутствие сотрудника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные Клиентов.

- При уходе в отпуск, во время служебной командировки и иных случаях длительного отсутствия сотрудника на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов лицу, на которое локальным актом Общества (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей.

В случае если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию Директора Турфирмы.

8.1. При увольнении сотрудника, имеющего доступ к персональным данным Клиентов, документы и иные носители, содержащие персональные данные Клиентов, передаются другому сотруднику, имеющему доступ к персональным данным Клиентов по указанию Директора.

9. Допуск к персональным данным Клиента других сотрудников Турфирмы, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

10. Документы, содержащие персональные данные Клиентов, хранятся в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

В конце рабочего дня все документы, содержащие персональные данные Клиентов, помещаются в шкафы (сейфы), обеспечивающие защиту от несанкционированного доступа.

11. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Клиентов, обеспечивается:

- Использованием лицензированных антивирусных и антихакерских программ, не допускающих несанкционированный вход в локальную сеть ООО «Сибирь-Алтай».

- Разграничением прав доступа с использованием учетной записи.

- Двух ступенчатой системой паролей: на уровне локальной компьютерной сети и на уровне баз данных. Пароли устанавливаются Системным администратором Турфирмы и сообщаются индивидуально сотрудникам, имеющим доступ к персональным данным Клиентов.

11.1. Несанкционированный вход в ПК, в которых содержатся персональные данные Клиентов, блокируется паролем, который устанавливается Системным администратором.

11.2. Все электронные папки и файлы, содержащие персональные данные Клиентов, защищаются паролем, который устанавливается ответственным за ПК сотрудником Турфирмы и сообщается Системному администратору.

11.3. Изменение паролей Системным администратором осуществляется не реже 1 раза в 3 месяца.

12. Копировать и делать выписки персональных данных Клиента разрешается исключительно в служебных целях с письменного разрешения Директора.

13. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений о персональных данных Клиентов даются только с письменного согласия самого Клиента, если иное не установлено законодательством. Ответы оформляются в письменном виде, на бланке Турфирмы, и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных данных Клиента.

Статья 12. Уведомление об обработке персональных данных Клиентов

1. В связи с тем, что:

1) Турфирма осуществляет обработку персональных данных Клиентов, полученных Турфирмой в связи с заключением договора с Клиентом, персональные данные Клиентов распространяются и предоставляются третьим лицам с согласия субъекта персональных данных и используются Турфирмой исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

либо

2) Турфирма осуществляет обработку персональных данных Клиентов, которые с письменного согласия Клиента являются общедоступными персональными данными;

то Турфирма вправе осуществлять обработку персональных данных Клиентов без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.

Статья 13. Ответственность за разглашение информации, содержащей персональные данные Клиента

1. Турфирма несет ответственность за разработку, введение и действенность соответствующих требованиям законодательства норм, регламентирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента. Турфирма закрепляет персональную ответственность сотрудников за соблюдением установленного в организации режима конфиденциальности.

2. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к документам, содержащим персональные данные Клиента, несет персональную ответственность за данное разрешение.

3. Каждый сотрудник Турфирмы, получающий для работы документ, содержащий персональные данные Клиента, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Клиента, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка обработки персональных данных Клиентов Турфирма вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом дисциплинарные взыскания.

6. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов, содержащих персональные данные Клиентов, либо несвоевременное предоставление таких документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации может повлечь наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях.

7. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.